



Øst 110-sentral IKS

- når hvert sekund teller

Til deltakerne i Øst 110-sentral IKS og representantskapets medlemmer

Representantskapet har møte mandag 29. april kl. 09.00 – 11.00

Sted: Nordre Follo rådhus, Idrettsveien 8 – 1400 Ski.

Møterom Greverud.

Saksliste

- 1/24 Godkjenning av innkalling og saksliste, valg av to representantskapsmedlemmer til å underskrive protokollen sammen med møteleder
- 2/24 Årsmelding og regnskap for 2023 samt rammesignaler for 2025
- 3/24 Valg av styret, valgkomite samt fastsettelse av styrehonorar
- 4/24 Status i Øst 110-sentral IKS

Eventuelle forfall til møtet meldes Øyvind Arntzen på e-post oyvind.arntzen@ost110.no snarest mulig.

Ski, 4. mars 2024

Med vennlig hilsen

Tom Anders Ludvigsen

Tom Arne Ludvigsen

Leder av representantskapet

Atle Holten

Atle Holten

Styreleder



Øst 110-sentral IKS

- når hvert sekund teller

1/24 Godkjenning av innkalling og saksliste, valg av to representantskapsmedlemmer til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner innkallingen og sakslisten.

Representantskapet velger XX og YY og leder representantskap til å undertegne protokollen.



Øst 110-sentral IKS

- når hvert sekund teller

2/24 Årsmelding og årsregnskap 2023 samt rammesignaler for 2025

Selskapets styre behandlet årsregnskap og årsmelding for 2023, den 26. februar 2024, sak 09/24.

Med forbehold om revisjonens godkjenning foreslår styret at representantskapet fatter følgende vedtak:

1. Årsberetningen for 2023 godkjennes.
2. Årsregnskapet for 2023 fastsettes med et positivt netto driftsresultat (mindreforbruk) på kr 2 837 905. Mindreforbruket foreslås avsatt til disposisjonsfond i tråd med gjeldene forskrift.
3. Representantskapet tar signaler om rammebehov for 2025 til orientering

Det vises ellers til vedlagt årsmelding og årsregnskap med noter for 2023.

Forslag til vedtak:

1. *Årsberetningen for 2023 godkjennes.*
2. *Årsregnskapet for 2023 fastsettes med et positivt netto driftsresultat (mindreforbruk) på kr 2 837 905. Beløpet avsattes til disposisjonsfond i tråd med gjeldende forskrift.*
3. *Representantskapet tar signaler om rammebehov for 2025 til orientering*

Vedlegg 1 – Årsmelding og årsregnskap 2023



Øst 110-sentral IKS

- når hvert sekund teller

3/24 Valg av styre og fastsettelse av styrehonorar

Valgkomiteens innstilling ettersendes så snart den foreligger.



4/24 Status i Øst 110-sentral IKS

Det blir gitt en orientering om følgende saker på representantskapsmøte:

- Informasjon om Nasjonalt kommunesamarbeid for 110-sentralene IKS (NKS 110)
- Status økonomi
- Status for Øst 110-sentral IKS
 - Personell
 - Organisasjonsutvikling
 - Status fravær
 - Status overtid
 - Status AML-brudd
 - Større hendelser
 - Avvik
- Statistikk

Forslag til vedtak:

Representantskapet tar informasjonen om status Øst 110-sentral til orientering.

Vedtak:

Representantskapet tok informasjonen om status Øst 110-sentral til orientering.



Øst 110-sentral IKS

- når hvert sekund teller

Årsmelding 2023



Organisasjonsnummer: 820 351 282

Innhold

| | |
|--|-----------|
| Daglig leders forord | 3 |
| Organisasjonen pr. 31.12.2023 | 4 |
| Styrets årsberetning | 6 |
| <i>Styret</i> | 6 |
| <i>Arbeidsmiljø og lokaler</i> | 6 |
| <i>HMS</i> | 6 |
| <i>Ytre miljø</i> | 7 |
| <i>Spesielle aktiviteter i 2023</i> | 7 |
| <i>Administrasjon</i> | 7 |
| <i>Teknisk avdeling</i> | 7 |
| <i>Operativ avdeling</i> | 9 |
| <i>Lærebedrift</i> | 10 |
| <i>Likestilling</i> | 10 |
| <i>Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/gruppe</i> | 11 |
| <i>Diskriminering</i> | 11 |
| <i>Lønnsforskjeller mellom kvinner og menn på ulike stillingsnivåer/gruppe</i> | 11 |
| <i>Varsler</i> | 11 |
| Statistikk 2023 | 12 |
| Årsregnskap | 16 |
| Driftsregnskap | 19 |
| Investeringsregnskap | 20 |
| Balanse | 21 |
| Noter | 23 |
| <i>Organisering og regnskapsprinsipper</i> | 23 |
| <i>Note 2 Endring i arbeidskapital</i> | 24 |
| <i>Note 3 Kapitalkonto</i> | 25 |
| <i>Note 4 Pensjon</i> | 26 |
| <i>Note 5 Bunde midler av bankinnskudd</i> | 28 |
| <i>Note 6 Overføringer mellom selskap og deltagere</i> | 28 |
| <i>Note 7 Ytelser til ledende personer og revisor</i> | 29 |
| <i>Note 8 Varige driftsmidler</i> | 29 |
| <i>Note 9 Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk</i> | 29 |
| <i>Note 10 Minimumsavdrag</i> | 30 |
| <i>Note 11 Hendelser etter balansedagen</i> | 30 |

Daglig leders forord

Øst 110-sentral IKS har nå lagt bak seg sitt femte driftsår. Distriktet øker betydelig år for år og i inngangen til tredje kvartal 2023 var det registrert 787 047 innbyggere. Dette ser vi på statistikken som endte på 21180 hendelser i 2023, en økning med 1180 hendelser.

Med grunnlag i kommunenes eierstrategi og selskapsavtalen, er det nå på plass overordnede mål og strategier. Dette arbeidet er svært viktig arbeid som gir gode styringsdokumenter for selskapet

Det har vært en god prosess mot avdelingene og de ansatte frem til den ble vedtatt av styret i september 2023. Det ble mot slutten av året, besluttet av alle brannsjefene og daglig leder i Øst 110-distrikt, at det skal iverksettes arbeidet med å utarbeide en ROS-analyse som ser hele distriktet under et. Dette vil være med å danne et godt bilde av ressurser og kapasitet det finnes i hele distriktet. Denne analysen vil også være et godt grunnlag i revideringen av ROS-analysen til Øst 110, som skal skje i 2024.

2023 har vært et år hvor det har vært store utskiftninger på personellsiden. Dette er alltid utfordrende, men vi ser at rekrutteringen til alle stillinger er kraftig økende og at kvaliteten på de som søker er gjennomgående høy. Dette har gjort at vi får nye ansatte med svært relevant erfaring som er med å utvikle Øst 110 ytterligere. Ønsker å takke de som har sluttet hos oss for en veldig bra innsats og samtidig ønske alle nye velkommen til Øst 110.

De fem årene selskapet har lag bak seg, har vært en veldig spennende, innholdsrik og lærerik reise. Det har vært noen bratte læringskurver både for eiere, styret, administrasjonen og teknisk- og operativt personell, men vi har klart overgangen til Øst 110 meget bra og at vi leverer en tjeneste av høy kvalitet til alle våre innbyggere.

Som daglig leder er jeg stolt og imponert av alle ansatte og ønsker å takke for meget bra innsats i 2023. Samfunnsoppdraget er løst.

Ski, 19. februar 2024



Øyvind Arntzen

Daglig leder

Øst 110-sentral IKS

Organisasjonen pr. 31.12.2023

Representantskap

| | |
|---|--------------------------------|
| Aremark kommune | Ole Christian Torgalsbøen |
| Follo brannvesen IKS: | Hans-Petter Christensen |
| Fredrikstad kommune: | Arne Kim Sekkelsten |
| Halden Kommune: | Fredrik Holm |
| Hvaler kommune: | Jan Aspheim |
| Indre Østfold brann og redning IKS: | Anne Guneriussen |
| MIB - MOVAR IKS: | Tom Anders Ludvigsen (leder) |
| Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS: | Amine Mabel Andresen |
| Rakkestad kommune: | Karoline Fjeldstad (nestleder) |
| Sarpsborg kommune: | Bjørn Lande |
| Øvre Romerike brann og redning IKS: | Ståle Lien |

Styret

| | |
|-----------------------------|-----------------------|
| Styreleder: | Atle Holten |
| Nestleder: | Frøydis Brekke |
| Styremedlem: | Anita Eidsvold Grønli |
| Styremedlem: | Rune Larsen |
| Ansattes valgt styremedlem: | Lasse Hoff |

Vara:

| | |
|----------------------|----------------------|
| 1. vara: | Dag Christian Holte |
| 2. vara: | Lene Skytte Gunstrøm |
| 3. vara: | Kim Haugan |
| Ansattes valgt vara: | Roger D. Andersen |



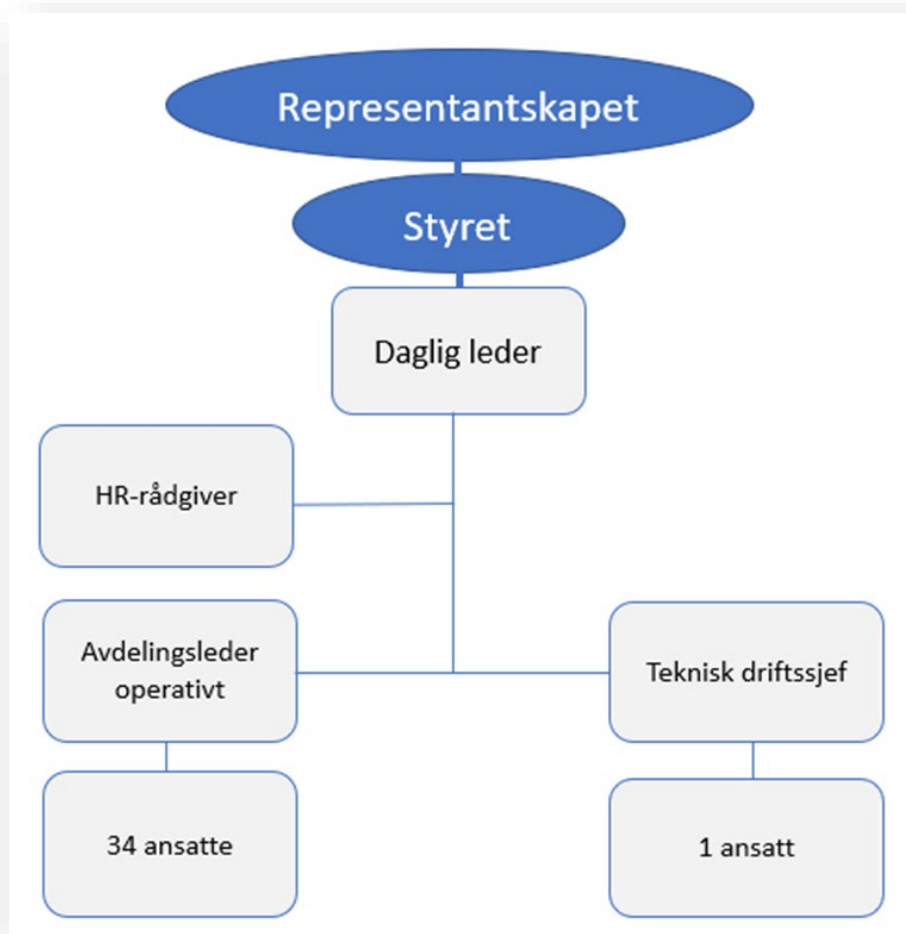
Administrasjon / teknisk personell / operativt /

Daglig leder: Øyvind Arntzen
HR-medarbeider rådgiver: Anne Veronika Dehlic

Teknisk driftssjef: Hans Erik Andersen
Teknisk drifts koordinator: Jørgen Larsen

Avdelingsleder operativt: Kjetil Grav
Operativ koordinator: Vakant
Øvelse og kompetanseansvarlig: Jon Erik Tagestad
Operativ systemutvikler: Bjørnar Kristiansen
Alarmmedarbeider/dagoperatør: Camilla Henriksen-Grue
5 Vaktledere
5 operatører/NK
20 operatører
6 vikarer

Det er ingen økning i antall årsverk fra 2022 til 2023.



Styrets årsberetning

Styret

Styret i Øst 110-sentral IKS har i løpet av perioden 01.01.23 - 31.12.23 avholdt 10 møter og det er behandlet 54 saker.

Styret er fulltallig i henhold til pkt. 13 i Selskapsavtalen.

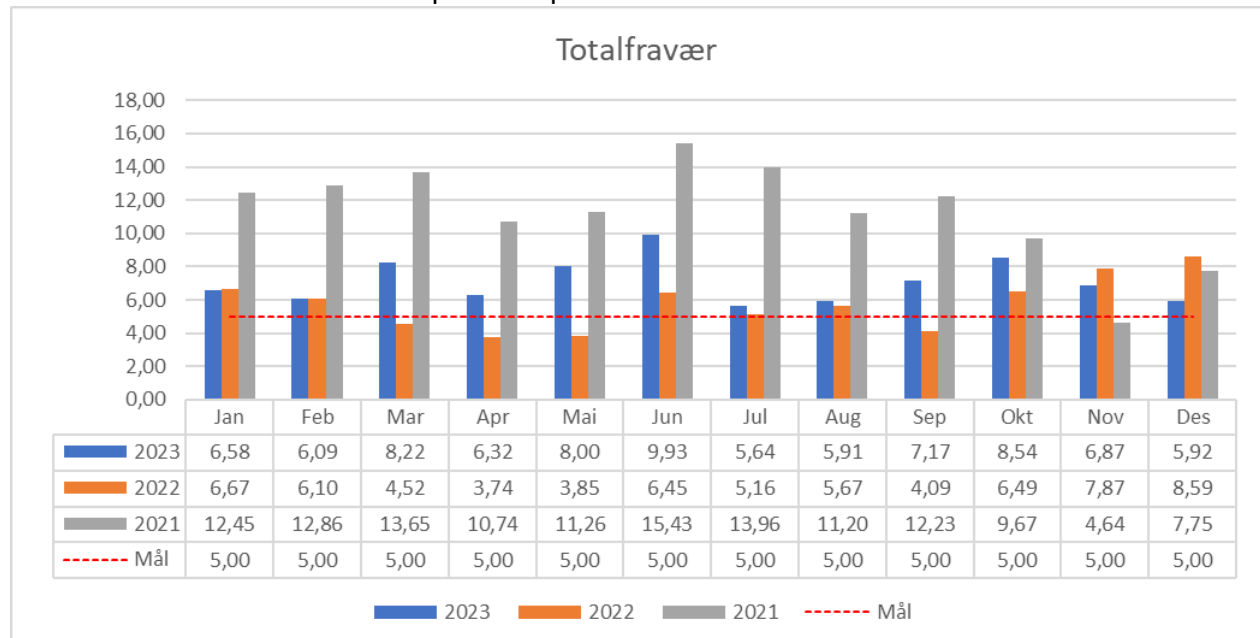
Arbeidsmiljø og lokaler

Pr. 31.12.23 hadde selskapet 38 fast ansatte samt 1 vakant i påvente av ansettelse.

Selskapet holder til i politihuset i Ski. Sett i lys av den utviklingen som skjer med økningen av innbygger, flere og mer komplekse hendelser samt kravet til kompetanse, er det utfordringer med lokalene på politihuset. Det er utfordrende å få tilgang til mer areal, som er nødvendig for å kunne drifte forsvarlig og ikke drive opplæring og testing i skarpt miljø. Det er dialog med politiet, men signalene er svært negative for å kunne få tilgang til mer areal enn selskapet har i dag.

HMS

Totalt sykefraværet for 2023 endte på 7,10 % mot 5,77 % i 2022 og 11,97 i 2021. Målsetning er 5 % som er noe under det selskapet endt på. Det er ikke arbeidsrelatert fravær i 2023.



- Langtidsfraværet endte på 4,64 % mot 2,81 % i 2022 og 9,15 %. I disse tilfellene har fraværet vært av en varighet på mer enn 8 uker med tilhørende oppfølging i tråd med retningslinjene.
- Korttidsfraværet på 2,46 % mot 2,96 % og 2,17 % er til sammenligning knyttet til et relativt sett lite antall tilfeller og utgjør til sammen et mindre antall fraværsdager.

- Det har vært fokus på sykefraværsoppfølging selv om det ikke har vært arbeidsrelatert sykefravær

Gjennom vårt interne HMS-system har det ikke vært meldt om skade eller nestenulykker i virksomheten.

Selskapet har gjennomført HMS-relaterte aktiviteter ved hjelp av bedriftshelsetjenester i 2023. Herunder vernerunder og sykefraværsoppfølging mm.

Ytre miljø

Selskapets virksomhet medfører ikke miljøforurensning eller utslipp av betydning for det ytre miljø.

Spesielle aktiviteter i 2023

- Besluttet i Øst 110-distrikt å utarbeide en felles ROS for hele distriktet sammen med alle brannsjefene
- Vedtatt overordnet strategi og beredskapsanalyse
- Besluttet livsfasepolitikk
- Forberedelser for mottak av nytt oppdragshåndteringsverktøy

Administrasjon

Administrasjonen har et bredt spekter av arbeidsoppgaver og ivaretar alle merkantile oppgaver i driften av Øst 110.

Administrasjonen yter service til publikum, samarbeidspartnere og egne ansatte. Fagområdene strekker seg fra HMS, HR-saker, økonomi, alarmtjenesten og innkjøp, og har hatt ansvaret for selskapets HMS, post, HR og personalarbeid og andre støttefunksjoner til avdelingene.

Administrasjonen har også sekretærfunksjonen til representantskapsmøter, styremøter, samarbeidsmøter med fagforeningene og andre arbeidsmøter.

Øst 110 kjøpte tjenester innenfor økonomi, regnskap, lønn og GAT fra Follo brannvesen IKS, men fra 2024 kjøpes tjenesten av Nordre Follo kommune.

Selskapet har et digitalt interkontrollsystemet og har et arbeidsmiljøutvalg. Dette for å sikre en god plattform for HMS-arbeidet og strukturen i selskapet rundt beslutninger som tas. Av større saker som ble behandlet i 2023 var ny turnus med fagdager og faste møtedager, samt livsfasepolitikk for selskapet.

I 2023 gjennomførte selskapet en utvidet medarbeidersamtale med alle ansatte i tråd med vedtatt HR-strategi med fokusområde på arbeidsmiljø og ledelse. Resultatene etter samtalene vil være viktige momenter som skal legges i årshjulet og jobbes med i 2024.

Teknisk avdeling

Øst 110 skal støtte og videreutvikle sin administrative og operasjonelle evne gjennom teknologi. Teknisk avdeling står i spissen i sitt daglige virke med å koordinere, drive proaktivt vedlikehold

og utvikling for å oppnå disse resultatene. Virksomheten har en kritisk samfunnsfunksjon som en del av brann og redningstjenesten for å ivareta befolkningens sikkerhet. Samlokalisering med politiet, krav til sikkerhetsklarering av personell og et urolig verdensbilde gjør oss skjerpet. I denne forbindelse er det utarbeidet et styringssystem basert på ett rammeverk som er utarbeidet av Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM), Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (NKOM) og Nettvett. Systemet er en nedskalert versjon av ett styringssystem for Informasjonssikkerhet for små og mellomstore virksomheter i Norge der bruk av fullskala ISO 27001/27002 ansees som lite hensiktsmessig grunnet størrelsen på virksomheten. Formålet med dette er at Øst 110 skal ha et verktøy slik at ledelsen har nødvendig styringsinformasjon. Sikkerhetspolicy skal støtte opp under selskapets strategi, virksomhetens strategiske valg og den daglige driften.

Noen milepæler:

- Januar 2023 startet vi opp arbeidet med å tilrettelegge fysisk plass til nytt oppdrags håndteringsverktøy (OHV) levert av Norsk kommunesamarbeid for 110 IKS (NKS IKS), med påfølgende fysisk installasjon av systemene og ferdigstilling 3.mars. Installasjon av programvare og idriftsettelse var satt til april, men ble forsinket og er nå berammet til sensommer 2024.
- Januar 2023 knyttet vi tettere bånd med Oslo 110, i form av gjensidig ordning hvor 110 anrop overføres ved feil eller pga. stor pågang som gir lang svartid.
- Planlagt og forberedt oppgradering av egne ikt systemer, da sentrale komponenter når sin tilmålte levetid i 2024.
- Oppgradert maskinvare for sluttbrukere.
- Omfattende prosjekt med søkelys på økt sikkerhet knyttet til virksomhetens Microsoft områder, som Identitet-, Mail-, Data-, og Enhets sikkerhet.
- Etablert støyreducerende tiltak på sentralen.

Ellers må 2023 anses som et normalt driftsår hvor sikkerhetshull, feil og mangler løpende har blitt håndtert, gjennom god koordinering og samarbeid på tvers i virksomheten og spisskompetanse fra ulike eksterne aktører.

I forbindelse med en sikkerhetsoppgradering av vårt virtuelle kjernesystem, fikk vi nedetid på noen av våre systemer. Denne hendelsen ble håndtert ved bruk av reservesystemer. Vi er ikke kjent med at denne nedetiden eller andre tekniske avvik har ført til at av liv, verdier eller miljø har kommet til skade.

Sikkerhetsledelse:

En ansatt er dedikert i rollen som sikkerhetsleder og er selskapets utførende når det gjelder daglige sikkerhetsmessige ledelse. Herav også det praktiske rundt sikkerhetsklarering og autorisasjon av egne ansatte etter sikkerhetsloven.

Operativ avdeling

Operativ avdeling kan oppsummere 2023 som et år med mange aktiviteter og prosjekter, men også hvor det er landet mange aktiviteter og prosjekter. Det fremkommer som tidligere år en stor økning av hendelser, telefoner og andre forhold som igjen har gitt en økt arbeidsmengde i 110-sentralen.

Norge opplever mer ekstremvær som varer lenger og oftere. Vi opplever at det blir mer vanlig med farevarsler på tørke, skogbrann, mye vann, mye vind og snø/kulde. Øst 110 har fått kjenne på ekstremværet mange ganger i 2023. Dette skaper et stort press på sentralen over tid, som igjen setter vår egen virksomhet og andre virksomheter på prøve.

Operativ avdeling har levert veldig godt med mange hendelser grunnet voksende distrikt som gir flere innbyggere, mer og hyppigere ekstremvær, samt at bemanningen har vært lavere en ønsket over tid.

Operativ avdeling har gjennomført de faste møtene med mellomlederne som var planlagt for året. I tillegg har vi kommet godt i gang med fagdager med alle ansatte fra operativ avdeling. Fagdager er viktig for å kunne komme i kontakt med alle ansatte utenfor skarpt driftsmiljø, samt at vi kan videreutvikle oss for å nå målet for å bli ledene i Norge.

Det er gjennom året brukt mye tid på å lande kompetansestrategien som har berører operativ avdeling mest. Alle ansatte har vært involvert og fått mulighet til å komme med sine vurderinger og meninger inn i prosessen.

Vi har jobbet med å få på plass fagansvar blant ansatte i 110-sentralen. Dette for å ha ansatte som setter seg godt inn i utvalgte fagområder/emner, som igjen skal sørge for at alle ansatte får en større forståelse for det aktuelle fagområdet. Dette vil igjen bidra til større faglig forståelse og økt kunnskap på 110-sentralen.

Ressursgruppen er gruppe som vi har satt sammen med ansatte i Øst 110. Hovedoppgaven til ressursgruppen er å besøke alle brannvesenene i regionen for å informere og bli bedre kjent med hverandre og hverandres arbeid. Dette for å skape felles situasjonsforståelse for hverandres arbeidsoppgaver. I tillegg til dette er det Øst 110 sitt ansvar å sørge for en felles og lik forståelse for hvordan sambandsreglementet skal brukes og benyttes.

Ressursgruppen har også et ansvar for å utarbeide en digital opplæringspakke som skal benyttes internt og eksternt til opplæring av nyansatte, samt til vedlikehold av kompetanse for alle ansatte. Gruppen legger til rette og koordinerer hospitering hos oss.

I forbindelse med den nye fagskolen skal 110-sentralene i Norge være en del av dette slik at studenter skal kunne hospitere 3 uker på en 110-sentral. Øst 110-sentral ser at dette vil være en utfordring da vi ikke har areal til å kunne ta imot studenter, samt at dette vil være ressurskrevende. Øst 110-sentral kan ikke pr. nå ta imot studenter i praksis i forbindelse med fagskolen grunnet manglende areal og økonomisk støtte fra fagskolen/staten.

Det er utfordrende å planlegge lovpålagte kurs da vi venter på nytt oppdragshåndteringsverktøy (OHV). Norges brannskole (NBSK) har søkelys på å ferdigstille fagskolen samt kursene som skal gjennomføres i forbindelse med nytt OHV.

OHV har blitt utsatt flere ganger av ulike årsaker. Utsettelsen ble et faktum også i 2023, dette resulterer i at det har vært liten aktivitet på kurs som er lovpålagte.

Det har vært et år med mange ansettelser på kort tid. Vi har ansatt operatører, operatør NK, vaktleder, øvelse- og kompetanseansvarlig og operativ koordinator. Flere av de nyansatte startet opp i 2023 og noen i 2024..

Det er blitt prioritert noe mer møtevirksomhet og samlinger utenfor huset for å bidra mer inn i felles satsingspunkter for 110 Norge. Dette har vært produktive møter og samlinger med gode gevinster. Med tanke på at vi har hatt flere nyansatte har vi hatt noe mer sosiale samlinger i forbindelse med møter. Dette er det satt stor pris på.

Gevinsten av å være samlokalisert med politiet er fortsatt noe lavere enn forutsatt og antatt. Det vil være mulig å hente ut en større gevinst og en større forståelse for hverandres arbeidsoppgaver, men dette er ressurskrevende fra begge virksomheter i en allerede presset hverdag. Ved å være samlokalisert med alle tre nødetatene, ville vi fått en større gevinst da vi samarbeider oftere med helse (113).

Lærebedrift

Selskapet hadde i 2023 ikke planlagt eller tilsatt lærling.

Likestilling

Av totalt 39 ansatte i selskapet er 5 kvinner.

Tiltak for å sikre høy etisk standard

Redegjørelse om tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre høy etisk standard.

Øst 110 forvalter samfunnets felles midler og utøver et arbeid på et viktig felt som avhenger av tillit. Vår utøvelse og samhandling med andre aktører skal være gjenkjennbar ut fra våre verdier: tillit, respekt og fellesskap. Det er derfor høye krav til den etiske holdningen hver enkelt viser i arbeidet for innbyggerne. Våre etiske regler skal sikre at våre medarbeidere handler etter et verdisyn som skaper grunnlag for god etisk praksis. Våre etiske regler skal sikre god kvalitet på våre tjeneste og skal ivareta vårt gode omdømme.

Våre etiske regler er tilgjengelige i HMS-håndboken, og er en del av introduksjonsprogrammet ved nyansettelser. Ved behov for endringer og justeringer, utøves et bredt partssamarbeid med

involvering både med vernetjenesten og tillitsvalgte i de ulike fagforeningene. Våre etiske regler er forankret i styret.

Kjønnsfordeling på ulike stillingsnivåer/gruppe

Ved utgangen av 2023 var det totalt 39 ansatte fordelt på 39 årsverk; 87 % av ansatte var menn. Blant toppledere (avdelingsledere og daglig leder) var andelen kvinner 0 % mens andelen kvinner var 16,7 % blant mellomledere (vaktledere og HR).

Styremedlemmene har en fordeling av 60 % menn og 40 % kvinner. Varamedlemmene har en fordeling på 75 % menn og 25 % kvinner. De ansattvalgte representantene er ellers fritatt fra krav om kjønnsbalanse, da det er færre enn 20 % kvinner ansatt i selskapet.

Diskriminering

Ansatte i selskapet skal behandle hverandre med respekt. Diskriminering med grunnlag i rase, kjønn, alder, seksuell legning eller religiøs overbevisning, aksepteres ikke. Mobbing og seksuell trakassering skal ikke forekomme. Selskapet har utarbeidet egne etiske retningslinjer som ble sist revidert i 2018.

Lønnsforskjeller mellom kvinner og menn på ulike stillingsnivåer/gruppe

Årslønnen til ansatte fastsettes både sentralt og lokalt og er delt inn i tre ulike kapitler etter hovedtariffavtalen. Lønnen til ansatte i kapittel 3 og 5 fastsettes lokalt mens lønnen til ansatte i kapittel 4 fastsettes sentralt. 10 % av ansatte i NBRB får lønnen sin fastsatt lokalt.

Varsler

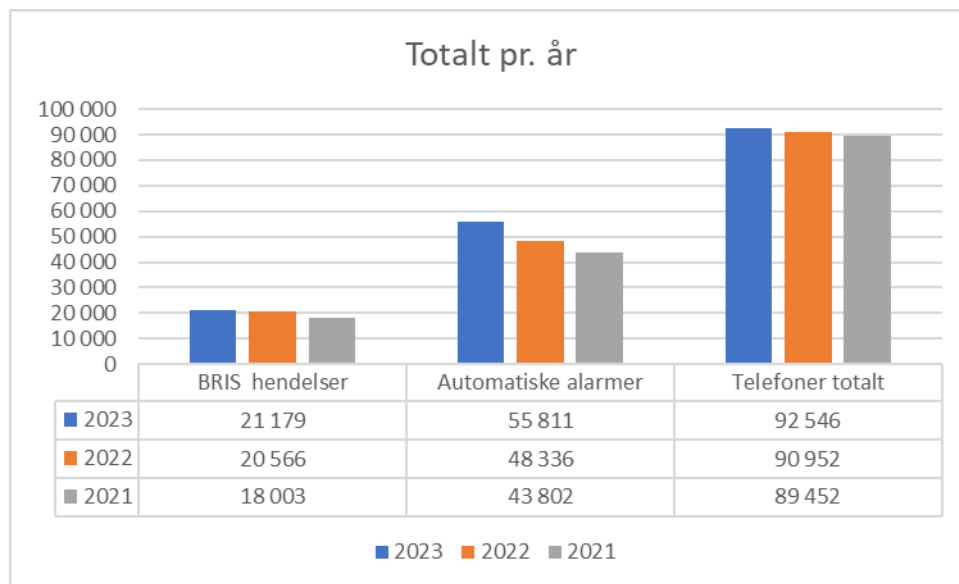
Styret har ikke mottatt varslingsaker i 2023.

Statistikk 2023

Befolkningsveksten har i siden 2021 hatt en snittvekst på 1,67 % som tilsier ca. 12 600 nye innbyggere i året. Dette er hovedårsaken til den kraftige økningen av antall hendelser i distriktet.

| År | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Befolkning i regionen pr 1.1 / prognose fremover | 752 345 | 768 076 | 781 226 | 794 272 | 807 537 | 821 023 | 834 734 |
| Reell vekst i innbyggertall / prognose fremover | 8 878 | 15 731 | 13 150 | 13 046 | 13 264 | 13 486 | 13 711 |
| Reell vekst i % / prognose fremover | 1,19 % | 2,09 % | 1,71 % | 1,67 % | 1,67 % | 1,67 % | 1,67 % |

Totalt ble 20 157 hendelser i 2023 registrert i Øst 110. Dette er hendelser hvor det ble foretatt en utalarmering av brannbiler i distriktet. Det er en økning på 2 154 hendelser flere enn i 2022. Samtidig ser vi en stor økning på telefoner og automatiske alarmer inn til sentralen.

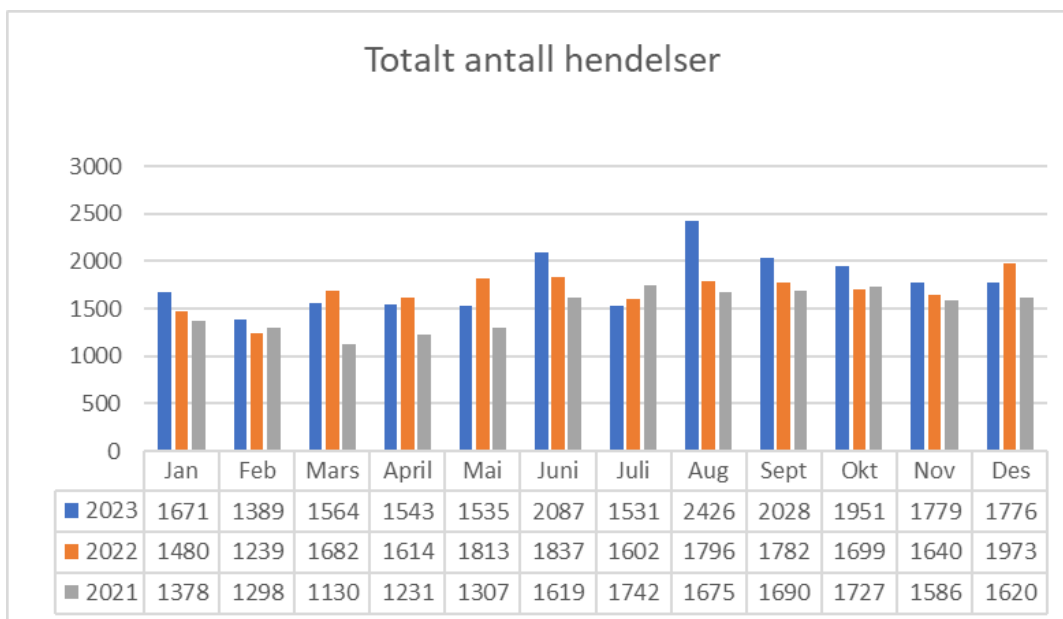


BRIS hendelser: Hendelser som det er sendt brannbiler på og som er registrert i DSB sitt rapporteringssystem (BRIS)

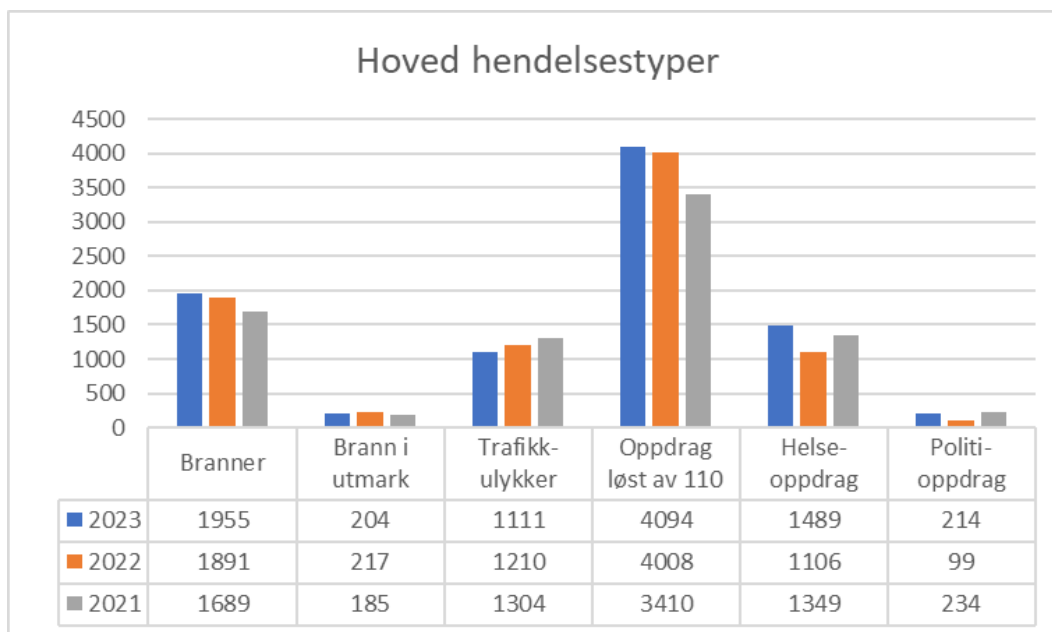
Automatiske alarmer: Automatiske brannalarmer, eCall, heisalarmer, nøkkelbokser, sprinkelalarm mm.

Telefoner totalt: Alle typer tlf. inn og ut

Totalt antall hendelser fordelt pr. mnd.

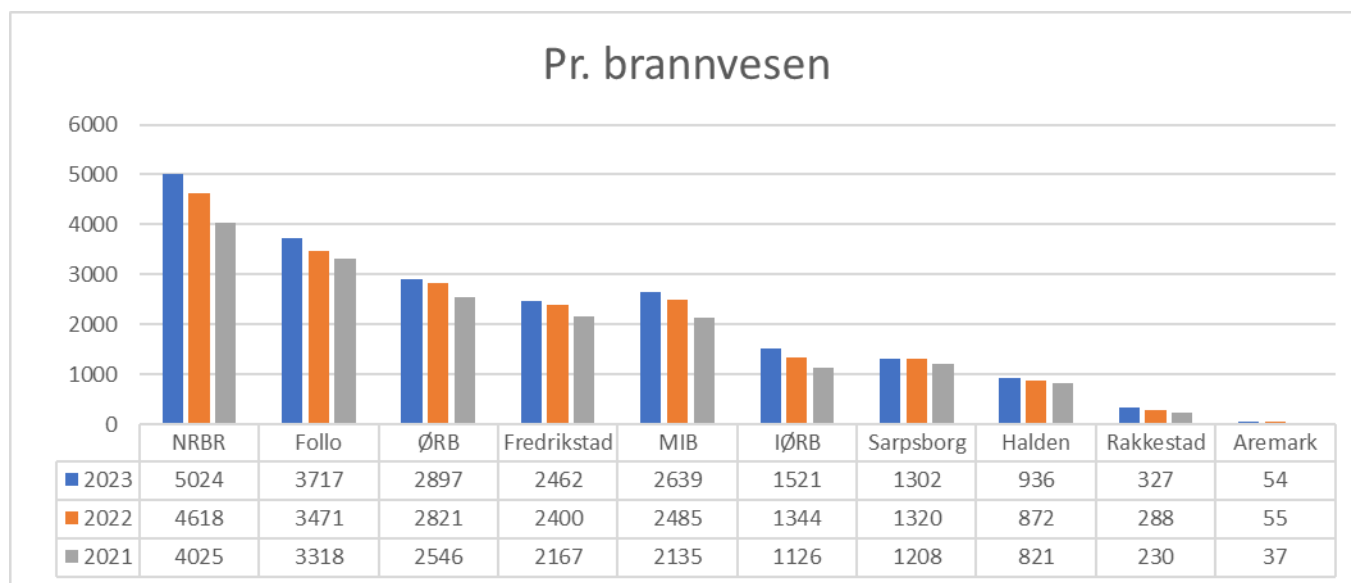


Hoved hendelsestyper



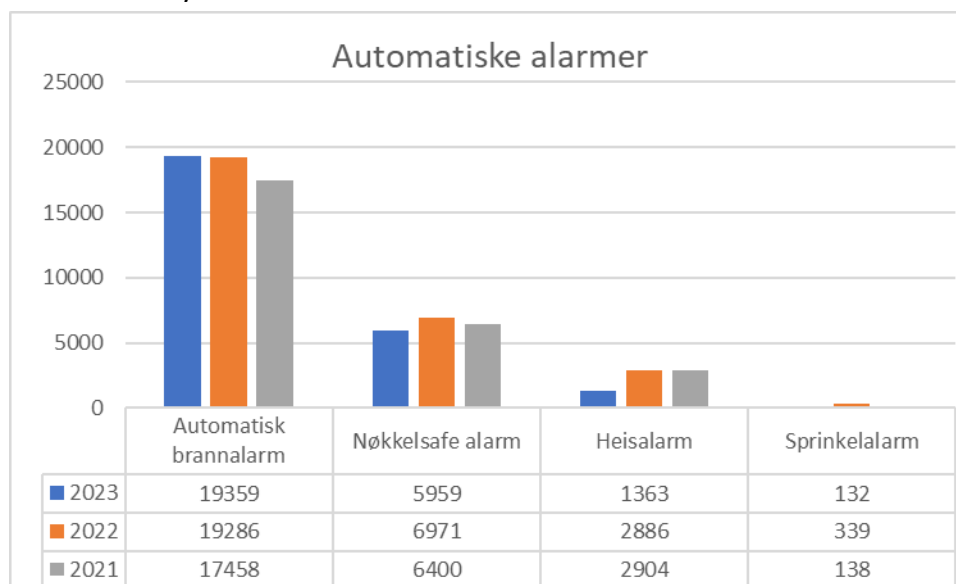
Oppdrag løst av 110, er hendelser som kommer inn til 110-sentralen hvor operatøren eller vaktleder gjennomfører intervjuer og får slike tilbakemeldinger at de vurderer å ikke sende ut brannbiler. Dette er med på å redusere antall utrykninger til alle våre brannvesen, og er også kostnadsbesparende for brannvesen som slipper en unødig utrykning.

Hendelser pr brannvesen



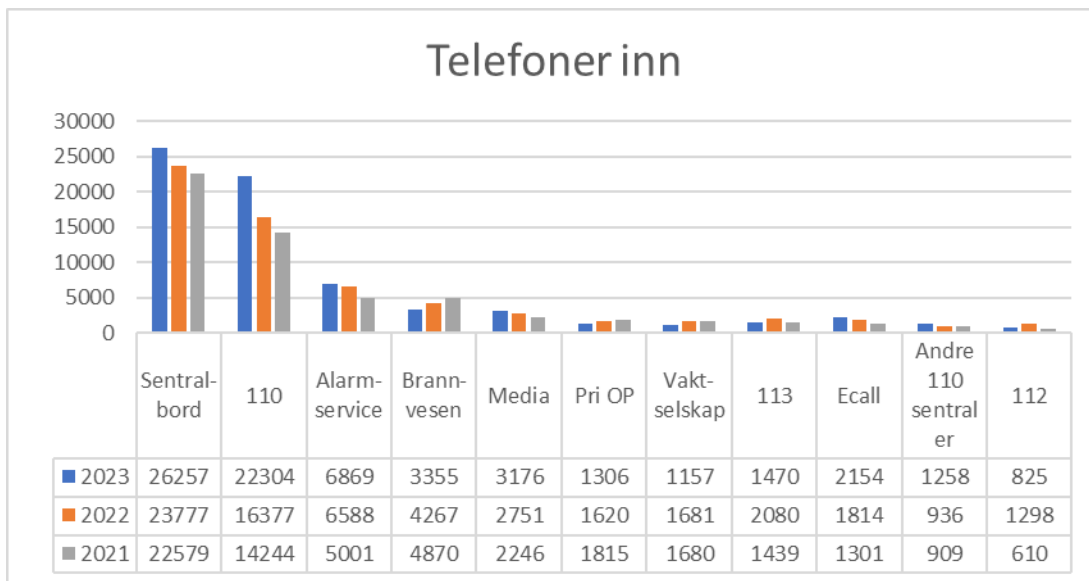
Automatiske alarmer mottatt i alarmmottaket

Totalt er det 55 811 alarmer inn i alarmmottaket. De alarmene som berører brannvesen, er vist i figuren under. Dette betyr at Øst 110 håndterer 28 998 alarmer som ikke berører brannvesenet.



Telefoner inn

Totalt så er det 77 760 telefoner inn til sentralen og 14 780 telefoner som går ut fra sentralen. I figuren under ser man et utvalg av de viktigste telefonene inn.



- Sentralbord = Alle samtaler som ikke er nød
- 110 = Nødtelefoner
- Alarmservice = Montører/teknikere som skal jobbe på brannalarmanlegg
- Brannvesen = Brannvesen i distriktet
- Media = Tlf. fra journalister (både aviser, radio og TV)
- Pri OP = Prioritert linje inn fra utrykningsledere i brannvesen
- Vakt-selskap = Vakt-selskaps som skal varsle om alarmer som er utløst
- 113 = Tlf. fra akuttmedisinsk nødtelefon (AMK)
- Ecall = Automatisk nødsamtale fra nyere biler
- Andre 110 = Andre 110-sentraler
- 112 = Tlf. fra politiets operasjonssentral

Se ellers www.brannstatistikk.no for mer statistikk.

Årsregnskap

Årsregnskap og årsmelding for 2023 i Øst 110-sentral IKS avlegges i henhold til lov om interkommunale selskaper § 27 og i henhold til Budsjett- og regnskapsforskriften for IKS

I samsvar med Selskapsavtalens § 10 avlegges regnskapet etter kommunale regnskapsprinsipper og inneholder driftsregnskap, kapitalregnskap, balanseregnskap og noteopplysninger. Det er basert på kommuneloven og forskrifter om kommunale regnskaper og ellers god regnskapsskikk.

Regnskapet ble avlagt innen 22. februar og styret mener at årsregnskapet gir et korrekt bilde av selskapets eiendeler og gjeld samt finansielle stilling og resultat.

Regnskapet for Øst 110 inneholder driften av operativ avdeling, teknisk avdeling og administrasjon. Regnskapet viser et mindreforbruk pr. 31.12.2023 på kr 2 837 905

Årets regnskapsresultat er preget av nøkternhet og sterk økonomisk styring.

Investeringsregnskap

Det ble ikke gjennomført investeringer i 2023 og det ble dermed heller ikke behov for låneopptak. Det er kun bokført overføring egenkapitalinnskuddet i investeringsregnskapet

Resultat og stilling

Resultatregnskapet og balansen med tilhørende noter gir etter styrets mening fullstendig informasjon om selskapets stilling ved årsskiftet. Det har ikke etter regnskapsårets utløp tiltrådt forhold som er av betydning for bedømmelsen av selskapets stiling.

Årsmeldingen inneholder alle forhold som er viktig for å bedømme selskapets stilling og forhold som er av vesentlig betydning for selskapet.

Finansiell risiko

Selskapet anses generelt ikke å være utsatt for stor finansiell risiko. Eierne har fullt ansvar i.h.t loven om interkommunale selskaper, og opptak av eventuelle lån styres.

Videre drift

Etter styrets vurdering har selskapet utvilsomt forutsetninger for videre drift, og styret bekrefter at regnskapet er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

Styret mener at selskapet fullt ut ivaretar forutsetningene som er lagt til grunn og ser positivt på videre utvikling av Øst 110-sentral IKS.

Ski 26. februar 2024

Atle Holten
Styreleder

Frøydis Brekke
Nestleder

Anita Eidsvold Grønli
Styremedlem

Rune Larsen
Styremedlem

Lasse Hoff
Ansattvalgt styremedlem

Øyvind Arntzen
Daglig Leder

Dokumentet er elektronisk signert.

ÅRSREGNSKAP 2023



Organisasjonsnummer: 820 351 282

Driftsregnskap

| DRIFTSREGNSKAP | | | | |
|---|------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | Note | Regnskap 2023 | Budsjett 2023 | Regnskap 2022 |
| Driftsinntekter: | | | | |
| Salgsinntekter | 6 | 3 948 356 | 3 825 000 | 3 464 125 |
| Refusjoner | 6 | 64 515 573 | 62 862 000 | 64 635 610 |
| Sum driftsinntekter | | 68 463 929 | 66 687 000 | 68 099 735 |
| Driftsutgifter: | | | | |
| Lønn inkl. sosiale utgifter | 7 | 42 342 031 | 42 548 000 | 41 638 830 |
| Kjøp av varer og tjenester | | 21 627 879 | 21 851 000 | 24 949 327 |
| Overføringer | | 2 118 140 | 2 100 000 | 2 209 426 |
| Kalkulatoriske avskrivninger | 8 | 442 708 | 0 | 442 708 |
| Andre driftsutgifter | | 0 | 0 | 0 |
| Sum driftsutgifter: | | 66 530 758 | 66 499 000 | 69 240 291 |
| Brutto driftsresultat: | | 1 933 171 | 188 000 | -1 140 556 |
| Finansposter: | | | | |
| Renteinntekter | | 705 712 | 150 000 | 328 155 |
| Renteutgifter | | 30 439 | 178 000 | 13 755 |
| Avdrag lån | | 213 247 | 160 000 | 80 000 |
| Motpost avskrivninger | | 442 708 | 0 | 442 708 |
| Ordinært resultat (res. før interne fin.trans) | | 2 837 905 | 0 | -463 448 |
| Bruk av disposisjonsfond | | 0 | 0 | -463 448 |
| Overføring til investeringsregnskapet | | 165 641 | 0 | 0 |
| Dekning av tidl. års regnsk.m. merforbruk | | 0 | 0 | 0 |
| Avsatt til disposisjonsfond | 9 | 2 672 264 | 0 | 0 |
| Sum avsetninger | | 2 837 905 | 0 | -463 448 |
| Regnskapsmessig resultat | | 0 | 0 | 0 |

Investeringsregnskap

| INVESTERINGSREGNSKAP | | Regnskap | Budsjett | Regnskap |
|---|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | Note | 2023 | 2023 | 2022 |
| Investeringer | | | | |
| Investeringer i varige driftsmidler | | 0 | 0 | 658 793 |
| Kjøp av aksjer og andeler | 3 | 165 641 | 0 | 141 207 |
| Momskompensasjon investering | | 0 | 0 | 164 698 |
| Sum investeringer | | 165 641 | 0 | 964 698 |
| Finansiering | | | | |
| Bruk av lånemidler | | 0 | 0 | 800 000 |
| Kompensasjon for merverdiavgift | | 0 | 0 | 164 698 |
| Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap | | 165 641 | 0 | 0 |
| Sum finansiering | | 165 641 | 0 | 964 698 |
| Udekket/ udisponert | | 0 | 0 | 0 |

Balanse

| BALANSE | | Regnskap 31.12.2023 | Regnskap 31.12.2022 |
|-------------------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------|
| | Note | | |
| EIENDELER | | | |
| Anleggsmidler | | | |
| Utstyr, maskiner og transportmidler | 8 | 1 052 035 | 1 494 743 |
| Egenkapitalinnskudd KLP | 3 | 592 821 | 427 180 |
| Pensjonsmidler | 4 | 80 238 536 | 76 342 127 |
| Sum anleggsmidler | | 81 883 392 | 78 264 050 |
| Omløpsmidler | | | |
| Kortsiktige fordringer | | 2 021 814 | 1 339 783 |
| Premieavvik | 4 | 3 106 986 | 1 044 062 |
| Kasse, bankinnskudd | 5 | 10 572 621 | 9 860 450 |
| Sum omløpsmidler | | 15 701 421 | 12 244 295 |
| SUM EIENDELER | | 97 584 813 | 90 508 345 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Egenkapital | | | |
| Disposisjonsfond | 9 | 8 769 409 | 6 097 144 |
| Kapitalkonto | 3 | 1 683 927 | 878 514 |
| Sum egenkapital | | 10 453 336 | 6 975 658 |
| Gjeld | | | |
| Langsiktig gjeld | | | |
| Pensjonsforpliktelser | 4 | 79 639 465 | 76 665 536 |
| Lån lydlogg | | 560 000 | 720 000 |
| Sum langsiktig gjeld | | 80 199 465 | 77 385 536 |
| Kortsiktig gjeld | | | |
| Annen kortsiktig gjeld | | 6 932 012 | 6 147 151 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 6 932 012 | 6 147 151 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 97 584 813 | 90 508 345 |

Ski 26. februar 2024

Atle Holten
Styreleder

Frøydis Brekke
Nestleder

Anita Eidsvold Grønli
Styremedlem

Rune Larsen
Styremedlem

Lasse Hoff
Ansattvalgt styremedlem

Øyvind Arntzen
Daglig Leder

Dokumentet er elektronisk signert.

Noter

Organisering og regnskapsprinsipper

Selskapet er et interkommunalt selskap med organisasjonsnummer 820 351 282 opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper.

Øst 110-sentral IKS er nå en av landets største og mest moderne 110-sentraler og dekker 29 kommuner som utgjør et område med mer enn 787.000 innbyggere.

Selskapet avgir sitt regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper. Regnskapet er finansielt orientert, det vil si at regnskapet skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i løpet av året og anvendelse av disse. Hovedregel er at alle inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører virksomheten skal fremkomme av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Selskapet er ikke skattepliktig.

Note 2 Endring i arbeidskapital

| | <u>31.12.2023</u> | <u>31.12.2022</u> | <u>Endring</u> |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Balanseregnskapet: | | | |
| Omløpsmidler | 15 701 421 | 12 244 295 | |
| Kortsiktig gjeld | 6 932 012 | 6 147 151 | |
| Endring arbeidskapital i balansen | 8 769 409 | 6 097 144 | 2 672 265 |
| Drift- og investeringsregnskapet: | | | |
| Anskaffelse av midler: | | | |
| Inntekter i driftsregnskapet | 68 463 929 | 68 099 735 | |
| Inntekter i investeringsregnskapet | | 964 698 | |
| Innbet ved eksterne finanstransaksjoner | 705 712 | 328 155 | |
| Sum anskaffelse av midler | 69 169 641 | 69 392 588 | 69 169 641 |
| Anvendelse av midler: | | | |
| Utgifter driftsregnskapet | 66 088 929 | 68 792 352 | |
| Utgifter investeringsregnskapet | 165 640 | 964 698 | |
| Utbetalinger eksterne finanstransaksjoner | 243 686 | 98 987 | |
| Sum anvendelse av midler | 66 497 376 | 69 914 318 | 66 497 376 |
| Anskaffelse - anvendelse av midler: | | | 2 672 265 |
| Endring ubrukte lånemidler (økning - /reduksjon +) | | | 0 |
| Endring arbeidskapital i drift - og investeringsregnskapet | | | 2 672 265 |

Note 3 Kapitalkonto

Kapitalkontoen viser egenkapitalfinansiert andel av anleggsmidlene.

| | DEBET | KREDIT |
|--|--------------|-------------------|
| INNGÅENDE BALANSE | | 878 514,46 |
| Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner, transp.m. | 442 708 | |
| Egenkapitalinnskudd KLP | | 165 641 |
| Aktivering av pensjonsmidler | | 3 896 409 |
| Avdrag på eksterne lån | | 160 000 |
| Endring pensjonsforpliktelser | 2 915 561 | |
| Endring skyldig arb.g.avgift av netto pensj. forpliktelse | 58 368 | |
| | 3 416 637 | 5 100 564 |
| UTGÅENDE BALANSE | | -1 683 927 |

Note 4 Pensjon

Generelt om pensjonsordningen i selskapet

Bedriftens pensjonsansvar etter den ordinære tariffestede tjenestepensjonsordningen er dekket gjennom pensjonsordning med Kommunal Landspensjonskasse (KLP). Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, og barnepensjon. Ordningen gir rett til en definert ytelse i henhold til tariffavtalen i kommunalsektor. Pensjonene samordnes med utbetalinger i folketrygden.

For AFP/tidlig pensjon kan arbeidsgiver velge utjevning, selvrisiko eller en kombinasjon av disse. Øst 110 - sentralen IKS har valgt 100 % utjevning. Dvs. at selskapet betaler 0,9% av innrapportert lønnsgrunnlag i året til et utjevningsfelleskap for AFP 62—64.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i forskrift om årsregnskap og årsberetning skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Premieavvik er forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad og skal inntekt- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Det er benyttet følgende økonomiske forutsetninger i 2023:

| Langsiktige økonomiske forutsetninger (oppgitt i %) | |
|--|------|
| Forventet avkastning på pensjonsmidler | 4,00 |
| Diskonteringsrente | 3,50 |
| Årlig lønnsvekst | 2,48 |
| Årlig G-regulering | 2,48 |
| Årlig vekst i pensjonsregulering | 1,71 |
| Amortiseringstid | 1 |

| Pensjonsutgifter i driftsregnskapet | 2023 | 2022 |
|---|-------------------|------------------|
| A Beregnet netto pensjonskostnad | 3 770 025 | 3 454 980 |
| B Forfalt pensjonspremie (eks. adm. kostnader) | 6 493 063 | 4 370 022 |
| C Årets premieavvik (A-B) | -2 723 038 | -915 042 |
| D Amortisering av tidligere års premieavvik | 915 042 | 1 891 566 |
| E Administrasjonskostnad | 171 345 | 159 446 |
| F Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (B+C+D+E) | 4 856 412 | 5 505 992 |
| G Pensjonstrekk ansatte | 493 323 | 526 157 |
| Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G) | 4 363 089 | 4 979 835 |

Balanseførte størrelser

| Akkumulert premieavvik | 2023 | 2022 |
|---|------------------|------------------|
| Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr.1.1.) | 915 042 | 1 891 566 |
| +Årets premieavvik | 2 723 038 | 915 042 |
| -Sum amortisert premieavvik dette året | 915 042 | 1 891 566 |
| =Akkumulert premieavvik 31.12. | 2 723 038 | 915 042 |
| Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik | 383 948 | 129 021 |
| Sum akkumulert premieavvik inkl.arb.g.avgift | 3 106 986 | 1 044 063 |

| Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse | 2023 | 2022 |
|---|-----------------|----------------|
| Netto pensjonsforpliktelser pr.1.1. | 283 444 | 372 415 |
| Årets premieavvik | -2 723 038 | -915 042 |
| Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen) | 1 742 190 | 826 071 |
| Netto pensjonsforpliktelser pr.31.12., herav | -697 404 | 283 444 |
| Brutto pensjonsforpliktelse | 79 541 132 | 76 625 571 |
| Brutto pensjonsmidler | 80 238 536 | 76 342 127 |
| Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse | -98 334 | 39 966 |

| Medlemsstatus | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|----------------------|-------------------|-------------------|
| Antall aktive | 45 | 49 |
| Antall oppsatte | 51 | 44 |
| Antall pensjoner | 19 | 18 |

Note 5 Bunde midler av bankinnskudd

| | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|---|------------|------------|
| Bankinnskudd | 10 572 621 | 9 860 450 |
| Herav bundne midler på skattetrekkkonto | 1 405 936 | 1 280 430 |

Note 6 Overføringer mellom selskap og deltagere

| | 2023 | | | | 2022 | | | |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|-----|----------------|-------------------|------------------|-------------------|----------------|
| | Eiertilskudd | Alarntj | OHV | ovf salg komm | Eiertilskudd | Alarntjen. | OHV | ovf salg kom |
| Aremark Kommune | 104 095 | 4 590 | | | 85 595 | 4 200 | 22 283 | |
| Aurskog- Høland Kommune | 1 405 407 | | | | 1 136 379 | | 293 145 | |
| Eidsvoll Kommune | 2 114 839 | | | | 1 681 603 | | 431 699 | |
| Follo Brannvesen Iks | 10 218 289 | 726 176 | | | 8 223 322 | 645 575 | 2 122 582 | |
| Fredrikstad Kommune | 6 640 891 | 538 369 | | | 5 374 268 | 465 850 | 1 385 311 | |
| Gjerdrum Kommune | 553 249 | | | | 454 978 | | 116 556 | |
| Halden Kommune | 2 489 107 | 161 415 | | | 2 027 600 | 144 200 | 523 801 | |
| Hurdal Kommune | 229 960 | | | | 183 335 | | 47 187 | |
| Hvaler Kommune | 375 298 | | | | 303 232 | | 78 072 | |
| Indre Østfold Brann Og Redning Iks | 4 198 013 | 279 990 | | | 3 399 704 | 244 300 | 877 161 | |
| Lillestrøm kommune | 7 052 760 | | | | 5 617 164 | | 1 445 845 | |
| Lørenskog Kommune | 3 537 898 | | | | 2 761 004 | | 707 755 | |
| Mib - Movar Iks | 6 533 471 | 491 321 | | | 5 253 983 | 432 250 | 1 355 145 | |
| Nannestad Kommune | 1 193 258 | | | | 945 550 | | 242 282 | |
| Nasjonalt Kommunesamarbeid | | | | 286720 | | | | 315 488 |
| Nedre Romerike Brann Og Redning Iks | | 999 090 | | | | 873 250 | | |
| Nes Kommune | 1 891 766 | | | | 1 513 061 | | 389 540 | |
| Nittedal Kommune | 1 974 805 | | | | 1 579 728 | | 406 677 | |
| Rakkestad Kommune | 657 978 | 43 031 | | | 531 141 | 38 500 | 137 285 | |
| Rælingen Kommune | 1 505 940 | | | | 1 209 958 | | 311 151 | |
| Rømskog Kommune | | | | | | | | |
| Sarpsborg Kommune | 4 605 687 | 202 725 | | | 3 706 231 | 175 875 | 959 225 | |
| Ullensaker Kommune | 3 290 285 | | | | 2 613 651 | | 673 581 | |
| Øvre Romerike Brann Og Redning | | 501 649 | | | | 440 128 | | |
| | 60 572 995 | 3 948 356 | - | 286 720 | 48 601 487 | 3 464 128 | 12 526 283 | 315 488 |

Note 7 Ytelser til ledende personer og revisor

| Ytelser til ledende personer | 2023 | 2022 |
|---------------------------------|-----------|-----------|
| <u>Daglig leder:</u> | | |
| Lønn | 1 067 595 | 1 029 105 |
| Innskudd til ordinær pensjon | 172 771 | 162 896 |
| | | |
| Styre | 283 000 | 283 000 |
| | | |
| Godtgjørelse til revisor | | |
| Selskapets revisor er Deloitte | 224 512 | 106 800 |

Note 8 Varige driftsmidler

| | <u>EDB-UTSTYR</u> | <u>TOTAL</u> |
|------------------------------------|-------------------|------------------|
| Anskaffelseskost 01.01. | 2 542 935 | 2 542 935 |
| Årets tilgang | 0 | 0 |
| Årets avgang | 0 | 0 |
| Akk. anskaffelseskost 31.12 | 2 542 935 | 2 542 935 |
| Akk. avskrivninger 01.01 | 1 048 192 | 1 048 192 |
| Årets avskrivninger | 442 708 | 442 708 |
| Årets nedskrivninger | 0 | 0 |
| Akk. avskrivninger 31.12 | 1 490 900 | 1 490 900 |
| Bokført verdi pr.31.12 | 1 052 035 | 1 052 035 |
| | | |
| Økonomisk levetid | 5 år | |

Note 9 Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk

| | 2023 | 2022 |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| IB | 6 097 144 | 1 296 678 |
| Merforbruk | | -463 448 |
| Mindreforbruk | 2 672 264 | |
| SUM disposisjonsfond | 8 769 408 | 6 097 144 |

Årets mindreforbruk er overført til disposisjonsfond

Note 10 Minimumsavdrag

Minimumsavdrag = Sum avskrivninger X $\frac{\text{Rest lånegjeld}}{\text{Sum bokført varige driftsmidler}}$

| | |
|----------------------------------|-----------------------|
| Årets avskrivninger : | 442 708 |
| Saldo varige driftsmidler 01.01: | 1 494 743 |
| Lånegjeld 01.01: | <u>720 000</u> |
| Minimumsavdrag | <u>213 247</u> |

Det er avsatt kr 53 247 i minimumsavdrag for 2023.

Note 11 Hendelser etter balansedagen

Ingen hendelser etter balansedagen.